

## **Offerteaanvraag**

### **Digitaliseren van het archief: Centraal Archief Bijzondere Rechtspleging**

11-12-2015

Ten behoeve van

**Nationaal Archief**

---

<b>1</b>	<b>INTRODUCTIE .....</b>	<b>3</b>
1.1	DOEL VAN DIT DOCUMENT.....	3
1.2	BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT .....	3
1.3	LOOPTIJD VAN DE OPDRACHT .....	3
1.4	VOORWAARDEN VOOR DEELNAME .....	3
1.5	PLANNING .....	4
1.6	FINANCIEN .....	4
<b>2</b>	<b>PROGRAMMA VAN EISEN .....</b>	<b>5</b>
<b>BIJLAGE 1</b>	<b>ALGEMENE RIJKSVOORWAARDEN .....</b>	<b>6</b>

## 1 Introductie

### 1.1 Doel van dit document

Het Nationaal Archief is voornemens met deze offerteaanvraag een opdracht te verstrekken aan uw bedrijf met betrekking tot het digitalisering van archief. Basis voor de offerteaanvraag is de raamovereenkomst met uw bedrijf MicroFormat Systems B.V. met referentienummer 2011/S203-330752, kavel Archief.

Op een aantal punten wijken de eisen voor deze opdracht af van de raamovereenkomst. Het prijsblad van de raamovereenkomst is dan ook niet van toepassing.

### 1.2 Beschrijving van de opdracht

Graag wil het Nationaal Archief een offerte voor de digitalisering van het archief Centraal Archief Bijzondere Rechtspleging (toegangsnummer 2.09.09, bloknummer J26575).

Een selectie van 100 objecten, mogelijk uit meerdere inventarisnummers, wordt aangeboden voor digitalisering. De opnamen zullen worden gebruikt voor een project waarbij het OCR-en van getypt en gestencild archief wordt onderzocht. Alle 100 objecten zullen op verschillende wijzen worden gedigitaliseerd:

- Digitaliseren per pagina op een zwarte achtergrond in de context, dat wil zeggen op de stapel.
- Digitalisering per pagina met een witte achtergrond
- Digitalisering per pagina met een zwarte achtergrond
- Digitalisering per pagina met een licht grijze achtergrond (grijs papier aan te leveren door het Nationaal Archief)
- Digitalisering per pagina met een middel grijze achtergrond (grijs papier aan te leveren door het Nationaal Archief)

De objecten zijn circa A4 of kleiner. Het papier varieert van opaak en dik tot transparant en dun. Het archief is losbladig en vaak enkelzijdig geschreven.

### 1.3 Looptijd van de opdracht

De objecten worden 28 december 2015 opgehaald in het Nationaal Archief. De digitale productie wordt geleverd uiterlijk 11 januari 2016. Retourneren van de originelen geschiedt zo spoedig mogelijk na goedkeuring van de productie.

### 1.4 Voorwaarden voor deelname

- Aan uw offerte zijn voor het Nationaal Archief geen kosten verbonden, ongeacht of eventuele onderhandelingen leiden tot het verstrekken van een opdracht. In de precontractuele fase draagt u uw eigen kosten. Zolang er geen volledige overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende opdrachtbevestiging tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van het Nationaal Archief. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook;
- Het indienen van een offerte houdt in dat door u met de bepalingen die van toepassing zijn op de inkoopprocedure wordt ingestemd. Het Nationaal Archief gebruikt de aangeboden gegevens alleen voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt;
- De door u verstrekte informatie wordt na afloop niet geretourneerd;

- Uw offerte heeft een geldigheidstermijn van minimaal 180 dagen. Tijdens deze periode heeft uw offerte het karakter van een onherroepelijk aanbod;
- De offerte en alle verdere communicatie, met inbegrip van de communicatie die gedurende de looptijd van de opdracht vereist is, geschiedt in de Nederlandse taal.
- Op deze opdracht zijn de Algemene rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI) (Zie bijlagen van de offerteaanvraag) van toepassing. Dit betekent dat uitsluitend de door het Nationaal Archief gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw offerte wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen.

## **1.5 Planning**

De uiterste datum voor het indienen van een offerte is 21 december 2015, 15:00. De offerte kan per email worden verzonden aan [liesbeth.keijser@nationaalarchief.nl](mailto:liesbeth.keijser@nationaalarchief.nl).

## **1.6 Financien**

De factuur kan worden verzonden aan:

NIOD  
T.a.v. Edwin Klein  
Herengracht 380  
1016 CJ Amsterdam

Onder vermelding van "digitalisering Volautomatische Archiefontsluiting".

## 2 Programma van eisen

In dit hoofdstuk zijn de eisen en wensen opgenomen die aan de digitalisering worden gesteld.

Voor de digitalisering zijn de eisen en wensen van toepassing zoals benoemd in raamovereenkomst 2011/S203-330752, kavel Archief tussen Nationaal Archief en MicroFormat Systems B.V.

De volgende specificaties zijn voor deze offerteaanvraag van toepassing:

- De kwaliteit is Standaard.
- De sampling rate voor alle originelen is 300 ppi.

Op een aantal punten wijkt deze opdracht af van de raamovereenkomst:

- de levertijd genoemd in 1.3
- blanco bladzijden worden niet gedigitaliseerd.

Alle 100 objecten zullen op verschillende wijze worden gedigitaliseerd:

- Digitaliseren per pagina op een zwarte achtergrond in de context, dat wil zeggen op de stapel.
- Digitalisering per pagina met een witte achtergrond
- Digitalisering per pagina met een zwarte achtergrond
- Digitalisering per pagina met een licht grijze achtergrond (grijs papier aan te leveren door het Nationaal Archief)
- Digitalisering per pagina met een middel grijze achtergrond (grijs papier aan te leveren door het Nationaal Archief)

In verband met de beperkte openbaarheid van het archief moet de productie worden aangeleverd op een HD of USB stick met Bit Locker encryptie. Het Nationaal Archief levert de HD of USB stick met Bit Locker encryptie en de code voor de encryptie. Na goedkeuring van de productie worden alle kopieën bij MicroFormat Systems B.V. vernietigd.

**De facto geldt een geheimhoudingsverplichting voor medewerkers van MicroFormat Systems B.V. die in aanraking komen met het archief van deze opdracht in verband met de beperkte openbaarheid. Het Nationaal Archief vertrouwt er op dat medewerkers van MicroFormat Systems B.V. over de inhoud het archief geen mededelingen doen aan derden dan wel voor eigen gebruik reproducties van het archief vervaardigen.**

## Bijlage 1 Algemene Rijksvoorwaarden

### **Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI)**

Op deze inkoopprocedure zijn van toepassing de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI)

Deze algemene rijksvoorwaarden kunt u nalezen op <http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ocw/contact-met-ocw/zakendoen-met-het-ministerie>.